

Aika 10.02.2025, klo 17:07 - 19:53

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjantarkastus**
- § 25 Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 26 Auran kunnan hyvinvointikertomus 2023**
- § 27 Koivuniemen virkistysalueen ulkoistaminen**
- § 28 Perusopetuksen täyttöluvat**
- § 29 Talouden tasapainottamisen seuranta, tilannekatsaus 2025**
- § 30 Vuokrakorotusesitys 2025**
- § 31 Kuntalais- ja valtuustoaloitteet vuodelta 2024**
- § 32 Vaaliviranomaiset vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin**
- § 33 Vaalimainonta vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa**
- § 34 Hallintojohtajan viranhaltijapäätös**
- § 35 Lautakuntien päätökset**
- § 36 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 37 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Liisa-Anneli Holmberg
Teija Jokinen
Virpi Kauhanen
Jenni Päätaalo
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Matti Leppäkoski
Tommi Pasto
Jaana Ranta-aho
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Laura Alikeskikylä
Ari-Pekka Haapanen

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.02.2025

13.02.2025

Teija Jokinen

Virpi Kauhanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 24

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Ari-Pekka Haapanen ja Laura Alikeskikylä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Jokinen ja Virpi Kauhanen.

§ 25

Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 3.2.2025 pitämässään kokouksessa käsitellyt ja päättänyt seuraavat asiat:

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 3 Teollisuushallin poistamiseen liittyvän virheen korjaus
- § 4 Ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestäminen
- § 5 Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26

Auran kunnan hyvinvointikertomus 2023

AurDno-2025-40

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Auran kunnan hyvinvointikertomus 2023

Auran kunnan hyvinvointikertomus tarkastelee lukujen valossa erityisesti vuotta 2023, mutta myös vuoden 2024 hyvinvointisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteutumista. Kertomus on laadittu hyödyntämällä uusimpia käytössä olevia tilastoja sekä laajasti eri tietolähteitä. Keskeisinä tietolähteinä on käytetty tiedolla johtamisen Kuntamaisema- ja Kuntakortti -raportointityökaluja sekä Tilastokeskuksen ja Sotkanetin tilastoja.

Aurassa näkyvät keskimäärin samat ilmiöt kuin valtakunnallisesti muissakin kunnissa. Lapsiperheiden suhteellinen osuus kunnan väestöstä on jonkin verran pienentynyt ja lapsia syntyy vähemmän kuin viime vuosina. Väestöllinen huoltosuhte Aurassa on kuitenkin hieman Varsinais-Suomen muita kuntia pienempi. Koko Varsinais-Suomen alueeseen verrattuna työttömien ja pitkäaikaistyöttömien osuudet ovat laskeneet, mutta nuorisotyöttömyyden osuus on paikallisesti kasvussa.

Auran väestä on sairastavuusindeksin mukaan jonkin verran terveempää koko muun maan väestöön verrattuna. Diabeteksen sairastavuus on kuitenkin jonkin verran korkeammalla. Tähän pyritään vastaamaan elintapaohjaus-liikuntaneuvonnan pilottihankkeella, jossa Aura on mukana. Ikäihmisillä kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitajaksot 65 vuotta täyttäneillä ovat vähentyneet vuoteen 2021 verrattuna, ja määrät ovat hieman pienemmät kuin alueellisesti Varsinais-Suomessa.

Kouluterveyskyselyn mukaan lasten ja nuorten kohdalla tyytyväisyys elämään on pysynyt lähes samana kuin edellisessä kyselyssä. Ilmiöinä kyselyssä nousevat esille heikko osallisuuden kokemus, koulukiusaaminen sekä ahdistuneisuus. 5.-8. luokkalaisille tehtävien Move!-mittausten tulosten mukaan tähän ikäluokkaan kuuluvien auralaisten lasten ja nuorten fyysinen toimintakyky on parantunut verrattuna edelliseen mittaukseen. Lasten ja nuorten ylipaino on hieman korkeammalla verrattuna samanikäiseen väestöön Varsinais-Suomessa. Kuten muuallakin Varsinais-Suomessa, myös Aurassa on tunnistettu sähkö tupakoinnin lisääntyminen nuorten keskuudessa.

Hyvinvointityö on pitkäjänteistä työtä. Tulokset eivät välttämättä näy heti, vaan niiden vaikuttavuutta on mahdollista tarkastella vasta pidemmällä aikavälillä. Hieman konkretiaa asioiden etenemisestä antaa kuitenkin hyte-kertoimen perusteella maksettava valtionosuus, joka Auran kunnassa on noususuhdanteinen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi vuoden 2023 hyvinvointikertomuksen ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 27

Koivuniemen virkistysalueen ulkoistaminen

AurDno-2025-43

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunta ylläpitää Kurjenrahkan kansallispuiston kupeessa sijaitsevaa Koivuniemen virkistysaluetta. Koivuniemen palvelut ovat olleet perinteisesti kuntalaisten käytettävissä kesäkuukausien ajan kesäkuusta elokuuhun. Kesäksi palkattu aluehoitaja on vastannut alueen ylläpidosta, yleisösaunan lämmittämisestä, asiakaspalvelusta sekä osittain rantamökin vuokrauksesta. Kunnan tulot Koivuniemen virkistysalueelta ovat koostuneet yleisösaunan maksuista, rantamökin/koko alueen vuokraamisesta sekä maanvuokrasta. Tuloja kesäajan toiminnasta on saatu noin 7000 euroa.

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksessaan 2.10.2024 § 23 viranhaltijavalmisteluiden aloittamisen Koivuniemen palveluiden ulkoistamisesta. Ulkoistamisella haetaan taloudellista säästöä osana kunnan talouden tasapainottamisohjelmaa.

Kunnan omien toimintojen lisäksi alueella on yrittäjävetoista telttamajoitustoimintaa, joka on jatkumassa myös kesäkaudella 2025. Yrittäjän kanssa on tehty toiminnasta erillinen maankäytön vuokrasopimus. Vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 28.2.2024 § 3 hyväksynyt Koivuniemen alueen maankäytön vuokraksi seuraavat 1.4.2024 voimaan astuneet taksat:

- 50 euroa kuukaudessa
- 600 euroa vuodessa

Telttamajoitustoiminnan maankäytön vuokra sisältää jätehuollon, vedenkulutuksen sekä polttopuiden kulut (käytettäessä kunnan omistuksessa olevaa kotaa tai keittiömökin vieressä sijaitsevaa grillipaikkaa). Lisäksi vuokralainen maksaa sähköstä kulutuksen mukaan (erillinen alamittari asennettu).

Kuluja Koivuniemeen aiheuttavat lämmitys- ja ylläpitokulut (sis. polttopuut, terveystarkastajan käynnit, sukeltaja), aluehoitajan palkkakulut kolmelta kuukaudelta sekä viikonloppuvahtien avustukset/ palkkakulut. Vuoden 2024 kaikki kulut ovat yhteensä noin 38 000 euroa. Teknisen lautakunnan budjetista maksetaan kaikki ylläpitoon liittyvät kustannukset (noin 30 000 €) ja vapaa-aikalautakunnan budjetista palkkakuluihin liittyvät kustannukset (noin 8 000 €).

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvioon on tehty varaus Koivuniemen alueen vuokratuloista. Tuloja odotetaan saatavan 15 000 euroa. Kuluihin on varattu edelleen noin 16 000 euroa. Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2025 budjetissa ei ole varausta aluehoitajan tai viikonloppuvahtien palkkauskuluille.

Tällä hetkellä Koivuniemessä järjestetään toimintaa vain kesän ja alkusyksyn aikana, sillä alueen harmaavesijärjestelmää ei ole suunniteltu talvikäyttöön. Vedet katkaistaan alueelta lokakuussa ja kytketään takaisin päälle huhtikuussa. Talvella vettä ei ole

mahdollista käyttää, sillä putket jäätyvät. Tämä vaikeuttaa mm. paljon toivotun avantouinnin järjestämistä. Jos Koivuniemen rakennukset halutaan talvikäyttöön, vaatii se investointeja kunnalta.

Koska alueen käyttö talvella on tällä hetkellä rajattua, on tarkoituksenmukaista hakea aluksi yrittäjää ajalle kesä-syyskuu. Halutessaan yrittäjän on mahdollista järjestää toimintaa ympäri vuoden. Toimintaa on mahdollista järjestää myös useamman yrittäjän yhteistyöllä. Yrittäjän ja kunnan välille on tehty alustava vastuunjakotaulukko, joka on pykälän oheismateriaalina. Pääperiaatteena on, että kunta vastaa ja päättää vuokranantajana rakennusten kiinteiden rakenteiden peruskorjaus- ja perusparannustyöstä sekä esimerkiksi lakisääteisistä tarkastuksista. Vuokralainen vastaa puolestaan toiminnan kuluista, kuten sähkö ja vesi, sekä yleisesti alueen ylläpitoon liittyvistä kustannuksista. Näiden kulujen lisäksi tulee maanvuokra, joka voisi tulot ja menot huomioiden olla 1000 euroa vuodessa. Lisäksi alueen vuokraava yrittäjä tilittää kunnalle 10 % myyntivoitosta.

Alueen vuokraavalta yrittäjältä toivotaan konkreettisia ajatuksia Koivuniemen kehittämisestä. Alueen tulee olla edelleen ensisijaisesti auralaisten virkistysalue.

Sopimusaika on alustavasti viisi (5) vuotta ja sopimuksen irtisanomisaika yksi vuosi. Ennen yrittäjän valintaa vaaditaan liiketoimintasuunnitelma sekä selvitys mahdollisista verovelosta. Toimijalla tulee olla y-tunnus.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. avata kilpailutuksen Koivuniemen virkistysalueen vuokraamiseksi ja toiminnan ulkoistamiseksi sekä
2. hyväksyä liitteenä olevan vastuunjakotaulukon sekä käyttöoikeussopimuksen.

Päätös

Teija Jokinen ehdotti, että rantamökki erotetaan sopimuksesta ja jätetään kunnan vuokrattavaksi. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi hallitus päätti muuttaa sopimukseen kuuden kuukauden irtisanomisajan.

§ 28

Perusopetuksen täyttöluvut

AurDno-2025-39

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Perusopetukseen haetaan täyttölupia seuraaviin virkoihin:

- Kaksi perusopetuksen erityisluokanopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu. Hitu: 40304012, peruspalkka 3218,57 €/kk + TVA-lisä 80,13 €/kk. Opetusvelvollisuus 22 vvh.

Toisessa tapauksessa virassa ollut opettaja on irtisanoutunut 1.8.2024 alkaen, ja paikka on ollut täytettynä määräaikaisesti lukuvuoden 2024-2025, koska viranhaltijan irtisanoutuminen tapahtui lukuvuoden jo alettua.

Toisessa tapauksessa tehtävä on ollut määräajaksi lukuvuosille 2023-2024 ja 2024-2025. Budjettiin on varattu määräraha tehtävän vakinaistamista varten.

- Erityisluokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2025-30.5.2026, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu. Opetusvelvollisuus 22 vvh. Hitu: 40304015, peruspalkka 3218,57 €/kk + TVA-lisä 80,13 €/kk.

Oppimisen tukea koskeva lainsäädäntö ja opetussuunnitelman perusteet uudistuvat 1.8.2025. Tuen käytännön järjestelyjen turvaamiseksi valtio myöntää rahoitusta valtionosuuksina 0,122€/oppilas. Rahoitusta on tarkoitus käyttää yhden erityisluokanopettajan palkkakustannuksiin, jotta oppilaille voidaan tarjota tukea mm. samanaikaisopetuksena, pienryhmäopetuksena tai erityisopetuksena oppimisen tuen tarpeiden mukaan. 80% valtionosuudesta on kohdennettava ryhmäkohtaiseen tukeen ja 20% oppilaskohtaiseen tukeen.

Sivistyslautakunta on käsitellyt täyttöluvut kokouksessaan 28.1.2025 §7 ja osoittanut ne edelleen kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää perusopetuksen täyttöluvut edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rehtori, hyvinvointijohtaja, palkat

Kunnanhallitus, § 211, 25.11.2024

Kunnanhallitus, § 29, 10.02.2025

§ 29

Talouden tasapainottamisen seuranta, tilannekatsaus 2025

AurDno-2024-1

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 211

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Liitteet

- 1 Julkinen_KOOSTE_Seurantalomake_10_2024.pdf
- 2 SEURANTA_Talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteiden eteneminen_11_2024.pdf

Talouden tasapainottamisohjelman mukaiset vuoden 2025 talousarvioon sisällytettävät määrärahamuutokset ja toimenpiteet on hyväksytty valtuustossa 11.11.2024 § 33. Muuten tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpanossa edetään suunnitelman mukaisesti. Liitteenä kooste lokakuun henkilöstövaikutusten seurantatiedoista sekä ohjelman toimenpiteiden toteutumisen ja jatkovalmistelun etenemisestä.

Kokousmenettelyihin liittyvistä toimenpiteistä todetaan tasapainottamisohjelmassa, että

- Etäosallistumisesta vain ½ palkkio
- Yksi kokous/toimielin/vuosi ilman kokouspalkkiota

Kunnanhallituksella on henkilöstöasioissa yleistoimivaltaansa pohjautuva oikeus linjata asioita alaistensa toimielinten osalta. Lisäksi kunnanhallitus täytäntöönpanee valtuuston päätökset. Kokouspalkkiot heinä - joulukuun ajalta maksetaan vuoden viimeisenä päivänä. Kokouspalkkiolaskennan selvyuden vuoksi on hyvä tehdä yhdenmukainen päätös toimielinten kokouspalkkioiden säästämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti, että toimielinten vuoden viimeisten kokousten kokouspalkkioita ei makseta ja
2. merkitä tasapainottamisohjelman lokakuun seurannan tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Liitteet

- 1 Julkinen_KOOSTE_Seurantalomake_KOKOVUOSI_2024.pdf
- 2 Julkinen_KOOSTE_Seurantalomake_12_2024.pdf
- 3 Julkinen_KOOSTE_Seurantalomake_11_2024.pdf
- 4 SEURANTA_Talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteiden eteneminen_1_2025.pdf

Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2024 - 2026 hyväksyttiin kesäkuussa 2024 ja sen toteuttaminen alkoi elokuussa. Kunnanhallitus seuraa ohjelman toteutumisen etenemistä valtuuston hyväksymän linjauksen mukaisesti. Suurin osa ohjelman toimenpiteistä sisältyi vuoden 2025 talousarvion valmisteluun ja näitä toimenpiteitä täytäntöönpannaan vuoden aikana ohjelman suunnitelman mukaisesti.

Liitteenä koonti toimenpiteiden toteutumisen etenemisestä sekä erittely henkilöstötoimenpiteiden vaikuttavuudesta vuoden 2024 osalta. Lisäksi oheismateriaalina marras- ja joulukuun toimialakohtaiset seurantalomakkeet.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi talouden tasapainottamisohjelman toteutumisen seurannan vuodelta 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 30

Vuokrakorotusesitys 2025

AurDno-2024-322

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 23§ mukaan kunnanhallitus päättää, kohdan 8 mukaisesti vuokrien yleiskorotusten toimeenpanemisesta vuokrasopimusten ja kunnanhallituksen antamien perusteiden mukaisesti.

Asuinhuoneistojen vuokrauksesta annetun lain (481/95) mukaan vuokranantaja voi halutessaan korottaa vuokraa. Vuokranantajan on halutessaan korottaa vuokraa ilmoitettava korotuksesta ja sen perusteista sekä uudesta vuokrasta vuokralaiselle kirjallisesti. Korotettu vuokra tulee voimaan aikaisintaan kahden kuukauden kuluttua ilmoituksen tekemistä lähinnä seuraavan vuokranmaksukauden alusta.

Lisäksi valtuusto on säästöohjelman yhteydessä päättänyt tarkistaa asuntojen vuokratasot.

Kunnan vuokra-asuntojen vuokratarkistusta on käsitelty viimeksi 13.3.2023.

Tilastokeskuksen kuluttajahintaindeksin (2015=100) mukaan hintataso on noussut 1,5% (6/2023 - 12/2024).

Nykyinen vuokrataso:

Vanhustentalo (Sillankorvantie 4 A):

- Peruskorjattu 12,00 €/m²/kk (3 kpl)
- Pintaremontoitu 10,50 €/m²/kk (5 kpl)
- Saunamaksu 8 €/kk (Vanhustentalo ja Vanhustentaloyhdistys). Muille 5 €/krt/h (sauna päivinä).

As Oy Auran Halavanpuisto:

- Alkuperäinen 9,30 €/m²/kk (1kpl)
- Pintaremontoitu 9,70 €/m²/kk (1kpl)

Asunnoissa on suora sähkölämmitys.

Tuulentien rivitalo:

- Alkuperäinen 8,50 €/m²/kk (3kpl)
- Pintaremontoitu 9,00 €/m²/kk (1kpl)

Koy Auran Tuulenportti

- 10,20 €/m²/kk (1 kpl)

As Oy Auran Hannunportti

- 8,50 €/m²/kk (1 kpl)

Asunnossa on suora sähkölämmitys. Vuokrataso alhainen suhteessa asunnon ikääntäi kuntoon. Iso asunto, kolmio.

Koy Auran Puusepänpuisto

- 9,80 €/m²/kk (1 kpl)

Vuokrataso alhainen suhteessa asunnon ikään tai kuntoon. Iso asunto, kolmio.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää korottaa vuokria siten, että neliöhinnat ovat seuraavat:

Vanhustentalo (Sillankorvantie 4 A):

- Peruskorjattu 12,20 €/m²/kk (3kpl)
- Pintaremontoitu 10,70 €/m²/kk (5kpl)
- Saunamaksu 8,5 €/kk (Vanhustentalo ja Vanhustentaloyhdistys). Muille 5,5€/krt /h (sauna päivinä).

As Oy Auran Halavanpuisto:

- Alkuperäinen 9,50 €/m²/kk (1 kpl)
- Pintaremontoitu 9,90 €/m²/kk (1 kpl)

Tuulentien rivitalo:

- Alkuperäinen 8,70 €/m²/kk (3 kpl)
- Pintaremontoitu 9,20 €/m²/kk (1 kpl)

Koy Auran Tuulenportti

- 10,40 €/m²/kk (1 kpl)

As Oy Auran Hannunportti

- 8,70 €/m²/kk (1kpl)

Koy Auran Puusepänpuisto

- 10 €/m²/kk (1kpl)

Vuokran korotukset tulevat voimaan 1.5.2025.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että korotusten perusteena on yleinen kustannustason nousu, alueen asuntojen yleinen vuokrataso ja sopimusten yhtenäistäminen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset

§ 31

Kuntalais- ja valtuustoaloitteet vuodelta 2024

AurDno-2025-37

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Vuonna 2024 Auran kunnanvaltuustossa on tehty kaksi aloitetta:

- Auran SDP:n aloite "Lapsivaikutusten arviointi osaksi päätöksentekoa" ja
- Kokoomuksen aloite "Kuntalaisten aktivointi kuntaympäristön kehittämiseen".

Vuonna 2023 Kokoomuksen valtuustoryhmän tekemä aloite kunnan vihreästä siirtymästä on vielä käsittelyltään keskeneräinen.

SDP:n aloite lapsivaikutusten arvioinnista on valmisteltu, päätetty ja otettu käyttöön 1.1.2025 alkaen. Kokoomuksen aloite kuntalaisten aktivoinnista on parhaillaan valmistelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa

1. SDP:n aloitteen lapsivaikutusten arvioinnista päätetyksi ja loppuun käsitellyksi,
2. Kokoomuksen aloitteen kuntalaisten aktivoinnista olevan parhaillaan valmistelussa ja
3. vuonna 2023 Kokoomuksen valtuustoryhmän tekemän aloitteen kunnan vihreästä siirtymästä olevan vielä käsittelyltään keskeneräinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 3, 20.01.2025

Kunnanhallitus, § 32, 10.02.2025

§ 32

Vaaliviranomaiset vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin

AurDno-2024-295

Kunnanhallitus, 20.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Karisaari, juho.karisaari@aura.fi

Vuonna 2025 toimitetaan yhdistetyt alue- ja kuntavaalit. Molempien vaalien yleinen vaalipäivä on sunnuntaina **13.4.2025 klo 9–20** ja ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa **2.–8.4.2025** ja ulkomailla **2.–5.4.2025**

Ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta.

Vaalit toimitetaan kunnissa äänestysalueittain. Auran valtuuston 22.1.2007 § 9 tekemän päätöksen mukaisesti kunta toimii yhtenä äänestysalueena. Äänestysalueen numero on 1 ja nimi Auran äänestysalue.

Vaalien käytännön järjestelyistä vastaa kunnan keskusvaalilautakunta, joka on valittu koko vaalikaudeksi (VaaliL 13–14 §) 2021–2025. Kunnan keskusvaalilautakunnan keskeisimmät tehtävät vaaleissa ovat vaalien valmistavista toimenpiteistä huolehtiminen, ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen sekä laskennan tietojen ilmoittaminen vaalipiirilautakunnalle. Kunnallisissa vaaleissa keskusvaalilautakunta vastaa lisäksi äänten laskennasta.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalipäivän äänestyksen toimittava vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy sen mukaan kun kuntalaissa säädetään.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Sekä vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin

/vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Edellisissä, vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa Auran äänestysalueen vaalilautakunta sekä vaalitoimikunta oli valittu seuraavassa kokoonpanossa:

Vaalilautakunta:

Taru Sahla, pj.
Juhani Yli-Pohja, vpj.
Niina Örn, j.
Tomi Ahonen, j.
Raija Tuominen, j.

varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Päivi Ryösä
2. Jarko Rahkala
3. Heikki Isotalo

Kunnanhallitus päätti valita vaalitoimikuntaan:

Ari Vilen, pj.
Tuula Vairinen, vpj.
Arvo Laakso

ja varahenkilöiksi seuraavassa kutsumisjärjestyksessä:

1. Matti Heikka
2. Anna Kela
3. Tomi Kauhanen

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä vaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä ja
2. nimetä vaalilautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan,
3. nimetä vaalitoimikuntaan kolme varsinaista jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä ja
4. nimetä vaalitoimikunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Päätettiin jättää asia pöydälle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä vaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä ja
2. nimetä vaalilautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan,
3. nimetä vaalitoimikuntaan kolme varsinaista jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä ja
4. nimetä vaalitoimikunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Vaalilautakunta:

1. Marja Kuitunen, pj.
2. Antti Nieminen, vpj.
3. Sasu Punovuori
4. Maj-Len Heikka
5. Pentti Valtanen

Varajäsenet vaalilautakuntaan:

1. Kimmo Rantala
2. Jarko Rahkala
3. Arvo Laakso

Vaalitoimikunta:

1. Ari Vilen, pj.
2. Arvo Laakso, vpj.
3. Anna Kela

Varajäsenet vaalitoimikuntaan:

1. Matti Heikka
2. Jarko Rahkala
3. Kimmo Rantala

Tiedoksi

Keskusvaalilautakunta, valitut

§ 33

Vaalimainonta vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa

AurDno-2019-126

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Suomen Kuntaliitto on suositellut, että vaalien ulkomainonta niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, aloitettaisiin viikkoa ennen vaalin ennakoäänestyksen alkua. Mainonnan aloittamisen ajankohta sekä vaalien ulkomainonnasta kunnassa vastaavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot on syytä saattaa vaaleihin osallistuvien puolueiden paikallisosastojen tietoon.

Koska vaalien ulkomainonnan järjestäminen kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa olevilla alueilla ei ole lakisääteistä toimintaa ja on kunnan vapaasti järjestettävissä, Kuntaliitto ei ole antanut suosituksia vaalimainospaikkojen maksullisuudesta. Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Tienvarsimainonnasta ja -ilmoittelusta säädetään maantielain 52 ja 52 a §:ssä. Vaalimainoksia ei koske ilmoitusvelvollisuus tienpitoviranomaisille. Vaalimainokset saa asettaa paikalleen aikaisintaan kuukautta ennen vaalipäivää ja ne on poistettava viikon kuluessa vaalipäivästä. Liikennevirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueiden ulkopuolella. Vaalimainonnassa on lisäksi otettava huomioon järjestyslain 6 §:ssä ja tieliikennelain 56 §:ssä säädetyt kiellot. Yleistä järjestystä ja turvallisuutta vaarantavan häikäisevän tai harhauttavan valon taikka liikenteenohjauslaitetta muistuttavan tai muuten turvallisuutta vaarantavan mainoksen käyttäminen on kielletty. Tielle tai sen välittömään läheisyyteen ei saa asettaa merkkiä, kilpeä tai muuta laitetta, jonka voi erheellisesti käsittää liikennemerkiksi tai muuksi liikenteen ohjauslaitteeksi taikka joka voi huonontaa sellaisen näkyvyyttä.

Auran kunta on osoittanut vaalikehikot puolueiden käyttöön maksutta kunnan alueille Asemanseudun ja Kirkonkulman alueilla.

Mainoskehikoiden varauksessa on otettava huomioon, että tulevilla alue- ja kuntavaaleissa on puolueille kaksi erillistä ehdokaslistaa, joten kehikoissa on varattava tilaa molempien vaalien mainonnalle. Edellisissä vuoden 2022 aluevaaleissa ehdokkaita asetti 15 puoluetahoa ja vuoden 2021 kuntavaaleissa Aurassa 5 puoluetta. Tämän vuoden vaaleissa onkin tärkeää, että mainospaikat varataan ajoissa, minkä jälkeen keskusvaalilautakunnan sihteeri osoittaa puolueille mainospaikat kehikoista siinä järjestyksessä, kun puolueet asettuvat ehdokaslistoille. Keskusvaalilautakunnan sihteeri laatii ja lähettää tarkemman ohjeistuksen puolueiden vaaliasiamiehille tämän päätöksen tiedottamisen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ulkomainonta kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa olevilla alueilla saadaan aloittaa viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista 26.3.2025,
2. kunnan vaalimainoskehikot pystytetään Asemanseudulle, torialueen ja Yhdystien väliselle alueelle sekä Kirkonkulman koululle,
3. mainospaikat ovat maksuttomia,
4. kunnan omistuksessa ja määräämisvallassa olevilla alueilla, esimerkiksi kaavateillä voidaan harjoittaa myös ns. "villiiä" mainontaa edellyttäen, että mainosten asettamisessa huomioidaan järjestyslain ja 6 §:n ja tieliikennelain 56 §:n määräykset ja että mainoksia ei sijoiteta yleisenä ennakoäänestyspaikkana ja varsinaisena äänestyspaikkana toimivan kunnanviraston välittömään läheisyyteen niin, että ne vaikuttavat äänestäjien vaalivapauteen,
5. vaalien ulkomainonnasta vastaavaksi henkilöksi nimetään keskusvaalilautakunnan sihteeri, joka oikeutetaan myös sopimaan kehikoista kullekin ehdokkaan asettavalle ryhmittymälle osoitettavien mainospaikkojen lukumäärästä ja
6. mainonnan aloittamisen ajankohta, tieto kunnan tarjoamista mainospaikoista sekä tieto ulkomainonnasta vastaavasta henkilöstä saatetaan mahdollisuuksien mukaan vaaleihin osallistuvien ryhmittymien tietoon ja että asiasta tiedotetaan myös kunnan kotisivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

§ 34

Hallintojohtajan viranhaltijapäätös

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari, juho.karisaari@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisuvalltaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtaja

Muu päätös:

§ 2 Tilinkäyttöoikeuksien lopettaminen, 29.01.2025

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintojohtajan viranhaltijapäätöksen ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tuija Pellosmaa, yleislausekejävi

§ 35

Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Sivistyslautakunta 28.1.2025
- Tekninen lautakunta 23.2.2025

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 36

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Turun hallinto-oikeuden päätös H120/2025; kunnanvaltuuston asemakaavapäätöksestä 17.6.2024, § 9
- Työ- ja elinkeinoministeriön asettamispäätös VN/30815/2024 - Työllisyyden edistämisen valtakunnallinen neuvottelukunta
- Koski tl ympäristönsuojelun tiedoksiannot 7.2.2025
 - Ympäristönsuojelun laskujen hyväksyntä ja perintä 2025
 - Ympäristönsuojelulautakunnan toimintakertomus 2024
 - Ympäristönsuojelulautakunnan talousarvio ja käyttösuunnitelma 2025

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 37

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Kaavatoimikuntaan nimettiin Kalle Isotalon henkilökohtaiseksi varajäseneksi Erkka Hirvensalo.

Tiedoksi

Tekninen johtaja

Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §26, §28, §29, §31, §33, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§27, §30, §32, §37

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21380 Aura
sähköposti kunta@aura.fi
avoinna arkisin klo 9.00-15.00.